

TIETOSUOJASELOSTE MEÄN TALON TOIMINTAAN OSALLISTUVAT

Tämä on Tornion Asuntopalvelusäätiö sr:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaaseloste.

Päivitetty 15.3.2021 Torniossa

1. Rekisterinpitäjä

1. Tornion Asuntopalvelusäätiö sr
y-tunnus 0966279-9
Pirkankatu 43
95430 Tornio
2. Meän Talo
Vapaudenkatu 19
95400 TORNIO

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

1. Arja Prykäri
Toiminnanjohtaja
mean.talo@pp.inet.fi
p. 040 5025584
2. Marja Ylitalo
Toiminnanohjaaja
mean.mesta@pp.inet.fi
p. 040 1432223

3. Rekisterin nimi

1. Meän Talon toimintaan osallistuvat

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- Meän Talon toimintaan osallistujan tietojen luovuttaminen

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Meän Talon ryhmätoimintaan osallistujaan kuuluva yhteydenpito sekä tarkoituksenmukaisen osallistumisen toteutus.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

1. Meän Talon ryhmätoimintaan osallistujan
 - Etu- ja sukunimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Meän Talon avoimeen kohtaamispaikan toimintaan voi osallistua nimettömänä.

6. Tietoja säilytetään

Tietoja säilytetään Meän Talon toimintaan osallistumisen ajan tai palveluun osallistumisen ajan sekä tarkoituksenmukaisen ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjanpitolainsäädäntö, arkistointia koskevat vaatimukset ja tuloksellisuutta koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan rekisterissä säilytettävän tarkoituksenmukaisia ja ajankohtaisia tietoja. Virheelliset ja vanhentuneet tiedot hävitetään asianmukaisesti.

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu salasanoin, palomurein ja viirusturvin ja muilla teknisillä keinoilla. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoja voi käsitellä vain nimetyt henkilöt, joiden tehtäviin ne kuuluvat.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta ensisijaisesti puhelimitse, sähköpostitse, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas tai hänen asiamies luovuttaa tietojaan.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Internet-palvelimilla säilytettävien rekisteritietojen fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Tornion Asuntopalvelusäätiö huolehtii, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain nimettyjen henkilöiden toimesta, joiden tehtäviin ne kuuluvat.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti Tornion Asuntopalvelusäätiölle tai henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Säätiö voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Vastaus tulee antaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti Tornion Asuntopalvelusäätiölle tai esittää henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Säätiö voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Vastaus tulee antaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).